

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**общего собрания собственников в многоквартирном доме в форме заочного**  
**голосования по адресу: г. Сосногорск, ул. 6 микрорайон дом № 25**  
**Об итогах голосования**

г. Сосногорск

«20» июня 2015 г.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет **10433,7 кв.м.**

Всего приняло участие в голосовании – **167** собственников, что составляет **67 %**. Кворум состоялся. Собственникам были вручены уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования по адресу: **РК, г. Сосногорск, ул. 6 микрорайон дом № 25**, в форме заочного голосования в которых им предложено принять решения по вопросам повестки дня общего собрания передать по адресу: **РК, г. Сосногорск, ул. Оплеснина, д. 18 с 8-00 до 17-00 с 11.06.2015 г по 20.06.2015г.**

Всего получено до момента окончания голосования письменных решений собственников **167**.  
Из них: признаны действительными – **167**.  
признаны не действительными – **0**.

**Повестка дня:**

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Избрание состава счетной комиссии.
3. Рассмотрение и утверждение условий Договора управления, перечня работ и услуг по содержанию и управлению общим имуществом в МКД в соответствии с Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 31.07.2014г. № 411.
4. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества.
5. Утверждение срока и порядка проведения годовых отчетных собраний: выбор лица, ответственного за проведение годового отчетного собрания, порядок ознакомления с материалами по вопросам, выносимым на голосование, порядок уведомления о проведении собрания и принятых решениях на собрании.
6. Принятие решения о внесении платы за коммунальные услуги по электроэнергии, отоплению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению, газоснабжению (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в МКД) напрямую ресурсоснабжающим организациям (ч.7.1 ст.155 ЖК РФ).
7. Выбор лица, ответственного за подписание договора управления с управляющей компанией от имени собственников жилых помещений МКД (п.1 ст. 162 ЖК).

1. Утвердили председателем собрания, секретаря:

Председатель – Литин В.Д., кв. 7.  
Секретарь – Павлов В.К. кв. 119.

**Голосовали:** «ЗА» 100% «ПРОТИВ» 0% «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0%

2. Утвердили счетную комиссию в составе:

Котлярова О.И., директор ООО «СК «Ваш дом»  
Павлов В.К., кв. 119.  
Прокушева В.И., кв. 84.

**Голосовали:** «ЗА» 97% «ПРОТИВ» 3% «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0%

3. Рассмотрение и утверждение условий Договора управления, перечня работ и услуг по содержанию и управлению общим имуществом в МКД в соответствии с Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 31.07.2014г. № 411.

За предложенный проект Договора многоквартирным домом:

**Проголосовали:** «ЗА» 3% «ПРОТИВ» 96% «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 2%

**Решение:** не принято.

4. Утверждение размера платы за содержание и ремонт жилого (не жилого) помещения в многоквартирном доме:

а) Утвердить тариф по содержанию и ремонту общего имущества в МКД (за 1 кв.м) в размере 51,19 с 01.07.2015г. с учетом минимальных расходов на текущий ремонт и средств на проведение работ по замене водоподогревателя, устройству отмостки и тротуара.

**Проголосовали:** «ЗА» 2% «ПРОТИВ» 98% «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0%

б) Утвердить тариф по содержанию и ремонту общего имущества в МКД (за 1 кв.м) в размере 40,65 руб. с 01.07.2015г. с учетом минимальных расходов на текущий ремонт, обеспечивающий поддержание конструктивных элементов здания и инженерных сетей и оборудования в работоспособном состоянии, предложенных управляющей компанией).

**Проголосовали:** «ЗА» 3% «ПРОТИВ» 97% «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0%

**Решение:** Не принято.

5. Утверждения срока и порядка проведения годовых отчетных собраний и места хранения их результатов: выбор лица, ответственного за проведение годового отчетного собрания, порядок ознакомления с материалами по вопросам, выносимым на голосование, порядок уведомления о проведении собрания и принятых решениях на собрании.

Утвердить следующий порядок организации и проведения годовых отчетных собраний и места хранения их результатов: годовое отчетное собрание проводить ежегодно, не позднее трех месяцев со дня окончания отчетного периода, ответственным за проведение годового отчетного собрания назначить председателя Совета многоквартирного дома, подготовку материалов годового отчетного собрания и др., размещение материалов по вопросам голосования в подъездах дома и на официальном сайте поручить Управляющей компании. Материалы и результаты общих собраний хранить по месту нахождения УК. Уведомлять собственников помещений о проведении годового отчетного собрания и принятых решениях путем размещения объявлений в подъездах и на официальном сайте управляющей компании.

**Проголосовали:** «ЗА» 3% «ПРОТИВ» 90% «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 8%

**Решение:** не принято.

6. Принятие решения о внесении платы за коммунальные услуги по электроэнергии, отоплению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению, газоснабжению (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в МКД) на прямую ресурсоснабжающим организациям (ч. 7.1 ст. 155 ЖК РФ):

**Проголосовали:** «ЗА» 99% «ПРОТИВ» 1% «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0%

**Решение:** принято.

7. Выбор лица, ответственного за подписание договора управления с управляющей компанией от имени собственников жилых помещений МКД (п. 1 ст. 162 ЖК):

**Проголосовали:** «ЗА» 4% «ПРОТИВ» 95% «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 1%

**Решение:** не принято.

- К протоколу прилагаются: Решения (бюллетени) собственников в количестве 167;
- уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
  - реестр собственников, участвующих в общем собрании собственников жилых помещений;
  - уведомление о результатах.

Счетная комиссия:

Табачков, Павел В. А.

Александр Александрович Т. А.

Александр Александрович Т. А.

Протокол в окончательной форме составлен и подписан «25» июля 2015г.

Председатель собрания:

Табачков, Павел В. А.

Секретарь собрания: